**Memorando nº. 1/2021- SIGLA SECRETARIA**

01/01/2021

Destinatário: Nome

Cargo/função

Assunto: Elaboração de Memorando

Vocativo,

O memorando é um ato utilizado para comunicações breves e simples entre agentes da Administração Pública que se encontram no mesmo órgão ou repartição; tem caráter interno e é também denominado C.I. (Comunicação Interna).

O conteúdo do memorando é exposto de maneira clara, direta e rápida sem muitas formalidades em seu texto, com função de facilitar o processo de comunicação que não demande instrumentos específicos.

Fecho,

NOME DO REMETENTE

Departamento